INSKRYWINGSPROSEDURE

BY LAERSKOOL WITPOORT NR 224

INSTRUKSIES VAN TOEPASSING VIR ALLE INSKRYWINGS:

- **Voltooi inskrywingsvorm volledig, korrek en duidelik leesbaar.**
- **Handig harde kopie in by LAERSKOOL WITPOORT NR 224 (ontvang bewys van indiening).**
- **Maandag tot Donderdag tussen 07:00 en 13:30; Vrydae tussen 07:00 en 12:30.**

DOKUMENTE VIR INHANDIGING IN DIE ONDERSTAANDE VOLGORDE:

1. **Oorspronklik voltooide inskrywingsvorm, bladsy een tot drie.**
2. **Geboortesertifikaat van leerder (– A4 grootte portret en duidelik leesbaar asook gesertifiseer).**
3. **ID van vader (gesertifiseer).**
4. **ID van moeder (gesertifiseer).**
5. **Immuniseringskaart van leerder met leerder se naam duidelik sigbaar.**
6. **Gesertifiseerde bewys van woonadres (koop- / huurkontrak; of munisipale rekening in u naam; of beëdigde verklaring van eienaar van perseel met ID-afskrif van eienaar)**
7. **Ander dokumente indien van toepassing, bv: Bewyse van hofbevel/pleegsorg bewys, of Binnelandse Sake-aansoek vir ID / geboorte sertifikaat ens.**
8. **Onlangse foto van leerder.**

Let wel: Items 2-7 moet duidelik leesbare afskrifte wees.

9. **Skoolrapport (laaste rapport van huidige skool wat reeds afgelegde kwartale se punte aandui).**
10. **Oorplasingsertifikaat van vorige skool.**
11. **Punte 9 & 10 is slegs op laerskoolleerders van toepassing.**